

NOUS RECRUTONS :

◆ 3 ASSISTANTS DE SANTE AU TRAVAIL (H/F)

CONTEXTE

Dans le cadre du développement de ses équipes pluridisciplinaires, l'AISMT13 recherche un(e) Assistant(e) en santé au travail :

- 2 postes sur le secteur de Marseille (13002) et (13015)
- 1 poste sur Vitrolles (13127)

PROFIL

- Bac +2 HSE - Prévention des risques,
- Généraliste, vous avez une bonne connaissance de l'entreprise, de la prévention des risques professionnels, de l'accompagnement et du conseil. Vous avez développé un intérêt et des connaissances spécifiques sur les « **risque bruit** » et « **prévention TMS /ergonomie** » en particulier.
- Observateur, sens de l'écoute et de la reformulation, esprit d'analyse et de synthèse, aisance pour communiquer à l'écrit et à l'oral,
- Qualités méthodologiques, qualités relationnelles et pédagogiques,
- Curiosité, initiative, autonomie,
- Permis de conduire, véhicule personnel indispensable pour déplacements fréquents sur le secteur,
- Première expérience requise, idéalement dans le domaine de la prévention au sein d'une association ou d'un groupement professionnel promouvant la prévention auprès de ses adhérents.

POSTE ET MISSIONS

Vous intervenez en entreprise à la demande et sur délégation des médecins du travail du secteur ou dans le cadre d'actions transversales au niveau du service. Vous serez en charge des missions suivantes :

- Informer les entreprises sur les différentes obligations de l'employeur en terme de « Santé au travail » et sur les moyens d'aide à la prévention que peut proposer le service,
- Contribuer à repérer les dangers existants et à identifier les besoins en santé : visite des lieux de travail, rédaction des fiches d'entreprise,
- Mesurer les ambiances de travail (bruit, éclairage, ambiance thermique) dans le cadre du repérage des risques professionnels
- Réaliser des études de poste dans le cadre des inaptitudes,
- Animer des ateliers de sensibilisation après formation en interne,
- Participer au suivi et contribuer à la traçabilité des expositions professionnelles et à la veille sanitaire, renseigner le système d'information
- Apporter une assistance administrative au médecin du travail et aux autres membres de l'équipe pluridisciplinaire dans leurs activités et participer à l'organisation, à l'administration de projets et d'actions de prévention auprès des entreprises et de leurs salariés

CONDITIONS DE TRAVAIL ET AVANTAGES SOCIAUX

- CDI Temps plein
- Fréquents déplacements sur le département (13), véhicule et permis B indispensables
- Statut employé (non cadre- classe 9)
- Tickets restaurants
- Mutuelle
- Intervention en entreprise nécessitant parfois d'adapter les horaires de travail à l'activité de l'entreprise

Contact : AISMT13 Recrutement direction@aismt13.fr - Réf : AST-Marseille ou AST-Vitrolles